

Vous avez dit PIREPs?

Qu'est-ce qui se cache derrière cet acronyme barbare ? Rien de bien compliqué rassurez-vous. Tout simplement la déclaration du vol comme on le fait réellement en remplissant le carnet de route de l'avion et son carnet de vol. Pour commencer, faites bien la différence entre vos heures de vol en réseau et vos heures de vol pour la compagnie. Pour les premières, rien à faire, à chaque fois que vous êtes connectés, IVAO enregistre votre présence et incrémente votre compte automatiquement. Pour les heures au profit de la compagnie (qui sont également comptées comme heures de vol sur le réseau IVAO), libre à chacun de les comptabiliser ou pas. Sous réserve bien sûr de respecter le minima d'heures de vol obligatoire pour être membre actif de l'Aéroclub du mardi. Donc, cette liberté impose forcément une contrainte, celle de renseigner les vols que l'on veut voir comptabilisés dans les statistiques de la VA.

Comment ça marche?

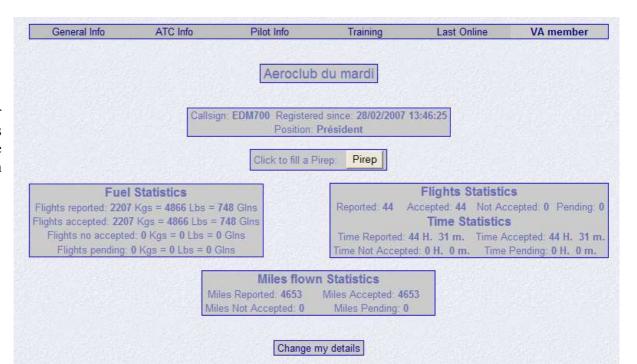
La première chose à faire, au cours de votre vol, est de noter certains éléments (heure de départ, heure d'arrivée et quelques détails du plan de vol) puis, au retour d'estimer la quantité de carburant utilisée. Il faut tout d'abord vous connecter au VA-System. Deux possibilités s'offrent à vous.

1/ Soit vous passez par l'onglet « VA member » (http://www.ivao.aero/members/person/details.asp?id=XXXX en remplaçant XXXX par votre ID IVAO) et vous obtiendrez la page suivante :



Cliquez sur « Select » à côté du nom de la VA pour obtenir le menu vous donnant vos statistiques dans la VA.

Cliquez sur « Pirep » et vous obtiendrez la page de création d'un rapport de vol.



2/ La seconde solution consiste à se connecter sur la page du VA-System de l'aéroclub. Cette méthode présente l'avantage de permettre la déclaration des PIREPs mais également leur modification).

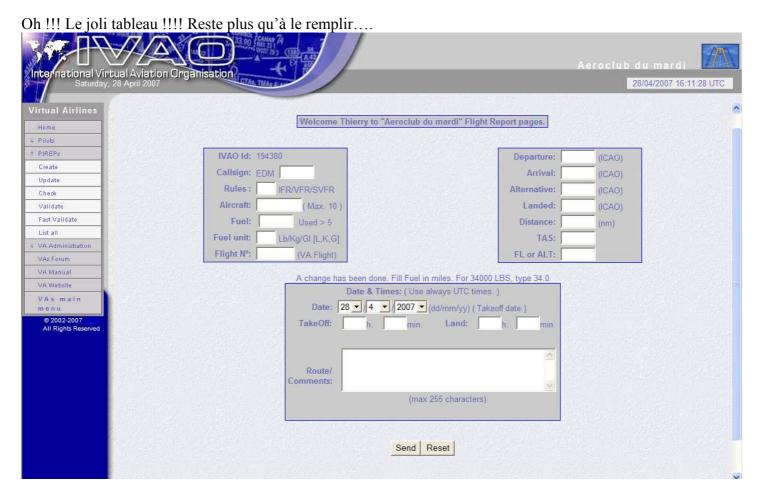
Allez à l'adresse http://www.ivao.aero/members/virt_ual_airline/admin/va_details.asp?Id =6511 puis, dans le menu à gauche, choisissez PIREPs.

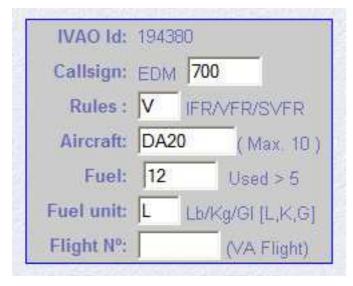
Attention, vous n'aurez pas les mêmes options suivant que vous êtes pilotes ou membres du staff.





Dans le menu qui s'est ouvert, choisissez « Create ». Ca y est, vous y êtes...





Votre ID apparaît déjà (c'est bon signe), ainsi que le call sign de la compagnie (EDM)

<u>Callsign</u>: entrez dans la première case votre n° dans la compagnie (la partie numérique de votre callsign).

Rules: règles de vol (V=VRF, I=IFR, S=VFR spécial).

Attention, un seul caractère.

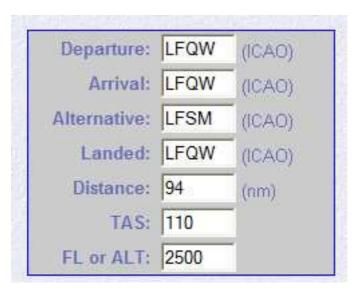
<u>Aircraft</u>: code OACI de votre appareil (comme dans le plan de vol)

<u>Fuel</u>: la quantité de carburant utilisée pour le vol. Attention, elle doit être exprimée en livres, en kilogrammes ou en gallons (surtout pas en litres).

Remarque: un moyen simple de connaître votre consommation consiste à noter la quantité de carburant au départ et à l'arrivée. Pour cela, dans FS, allez dans le menu « Appareil / Carburant et charge utile » au début du vol, mettez la quantité nécessaire à votre navigation puis après l'atterrissage, vérifiez ce qu'il reste dans les réservoirs.

<u>Fuel unit</u>: l'unité que vous avez utilisée pour indiquer la quantité de carburant (L=livres, K=kg, G=gallon)

Flight N°: pas nécessaire pour l'aéroclub.



Departure : code OACI de votre aérodrome de départ.

<u>Arrival</u>: code OACI de l'aérodrome cité en arrivée sur votre plan de vol.

<u>Alternative</u>: code OACI de l'aérodrome de déroutement indiqué sur votre plan de vol.

<u>Landed</u>: code OACI de l'aérodrome où vous vous êtes réellement posé.

Distance: distance parcourue au cours du vol en Nm.

TAS: vitesse de croisière

FL or ALT : votre altitude ou niveau de croisière principal.

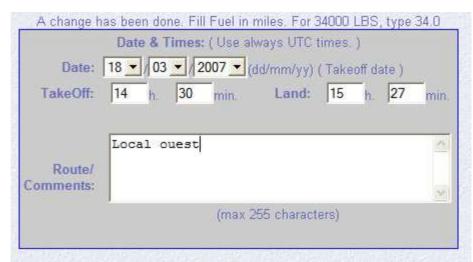
<u>Date</u>: date du vol (si le vol c'est effectué sur deux jours; départ avant minuit et atterrissage après minuit, indiquez la date de départ).

<u>TakeOff</u>: heure de décollage.

<u>Land</u>: heure d'atterrissage.

Attention, les heures doivent être indiquées en Z (heure locale française moins 1 heure en hiver et moins 2h en été). Vérifiez bien que vous avez indiqué la bonne heure car sinon votre rapport ne pourra pas être accepté.

Route/Comment: votre route ou un commentaire. Ce champ doit obligatoirement contenir au moins 3



caractères, donc s'il n'y a rien de particulier indiquez au moins DCT pour une route directe.

Attention : ce champ n'accepte que les caractères alphanumériques non accentués (il est automatiquement remis en majuscules par le système)

Terminez en validant votre rapport en appuyant sur le bouton « Send ». Vous aurez alors un résumé de ce que vous avez déclaré que vous pourrez modifier ou envoyer.

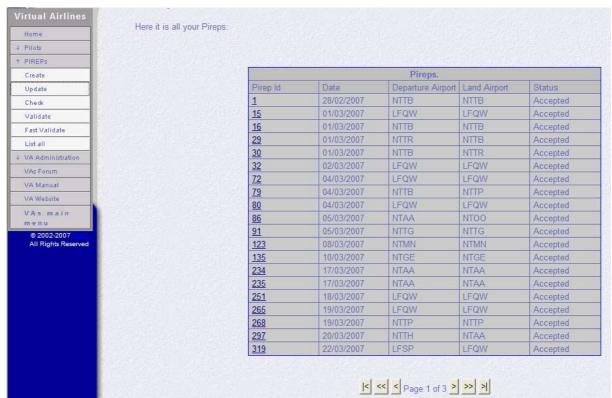
Et voilà, vous savez tout, vous voyez que ce n'était pas compliqué....

Mince je me suis trompé!

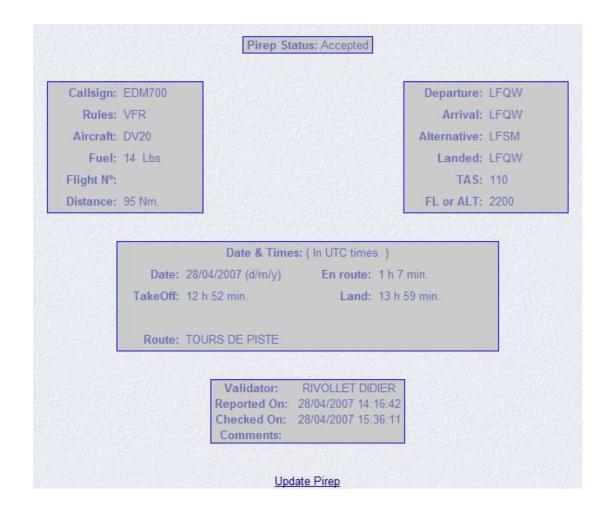


Après avoir transmis votre rapport vous vous apercevez que vous avez fait une erreur ou un validateur vous refuse votre PIREP car il est erroné, pas de panique, il suffit de modifier.

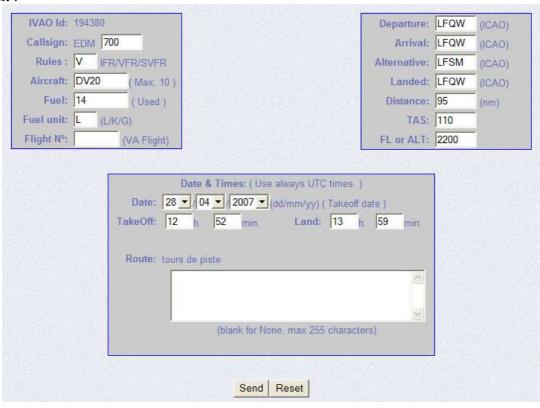
Pour cela, en suivant la procédure précédente, il vous suffit, quand vous avez ouvert le menu PIREPs, de choisir « Update ».



Tous vos vols y sont consignés par ordre chronologique. Allez sur la bonne page puis sélectionnez le vol à modifier en cliquant sur le numéro en caractères gras soulignés au début de la ligne.



Après avoir vérifié que c'est bien le rapport à modifier, cliquez sur « Update Pirep », en bas pour avoir le masque de saisie suivant :



Vous n'avez plus qu'à modifier les rubriques que vous voulez et renvoyer le rapport qui sera à nouveau soumis à vérification par les validateurs.